

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA I PRIVATNOSTI

(u daljnjem tekstu: Pravila)

1. Svrha

1.1. Ovim Pravilnikom utvrđuje se način zaštite, čuvanja i obrade osobnih podataka koje obrađuje tvrtka Janus PIM d.o.o. sa sjedištem u Slunjska 38, Zagreb, OIB: 37003833658 (dalje u tekstu Društvo).

2. Osobni podaci

2.1. Osobni podatak je svaka informacija koja se odnosi na identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati. Osoba koja se može identificirati je osoba čiji se identitet može utvrditi izravno ili neizravno, posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet. Drugim riječima, osobni podatak je svaka informacija ili podatak (jedan ili više njih) o identitetu fizičke osobe na osnovu koje se može utvrditi identitet te osobe.

2.2. Obrada osobnih podataka je svaka radnja ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima, bilo automatskim sredstvima ili ne, kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje, te provedba logičkih, matematičkih i drugih operacija s tim podacima.

2.3. Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba imenovana od Društva (izvršitelja obrade) koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka. Adresa elektroničke pošte (e-mail) Službenika za zaštitu osobnih podataka dostupna je na internetskoj stranici Društva.

3. Vrste osobnih podataka

3.1. Društvo prikuplja i obrađuje osobne podatke svojih radnika, kao i osobne podatke polaznika pojedine usluge.

3.2. Osobni podaci radnika prikupljaju se i obrađuju u svrhu ispunjavanja zakonom propisanih obveza Društva kao poslodavca.

3.3. Osobni podaci polaznika usluga prikupljaju se za potrebe usluga koje pruža Društvo klijentima i to samo nužni podaci koji su potrebni za provedbu usluge, te na zahtjev tvrtke klijenta.

Područja usluga u kojima prikupljamo osobne podatke su sljedeća:

- Edukacije
- Coaching (individualni, grupni, timski)
- 360° feedback procjene ili drugih oblika procjene kompetencija zaposlenika tvrtki klijenata
- Praćenje usvojenosti sadržaja polaznika menadžerskih razvojnih programa

3.4. Za uslugu Edukacije prikupljaju se sljedeći podaci polaznika: ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona. Prikupljeni podaci obrađuju se u svrhu individualnih treninga potreba i očekivanja polaznika edukacije.

3.5. Za uslugu Coachinga prikupljaju se sljedeći podaci polaznika: ime i prezime, email adresa i broj telefona. Svrha obrade podataka je pružanje usluga osobnog razvoja polaznika coachinga.

3.6. Za uslugu 360°feedback procjene ili drugih oblika procjene kompetencija zaposlenika tvrtki klijenata prikupljaju se sljedeći podaci polaznika: ime i prezime, e-mail adresa i broj telefona. Prikupljeni podaci koriste se u svrhu izrade izvještaja o individualnim područjima razvoja.

3.7. Za uslugu Praćenje usvojenosti sadržaja polaznika menadžerskih razvojnih programa prikupljaju se osobni podaci: ime i prezime, e-mail adresa, broj telefona.... Prikupljeni podaci obrađuju se u svrhu ocjenjivanja uspješnosti usvojenosti znanja i razvoja kompetencija tijekom menadžerskog programa,

4. Rok čuvanja podataka

4.1. Podaci radnika čuvaju se elektroničkom i fizičkom obliku. Osobni podaci radnika čuvaju se sukladno važećim propisima.

4.2. Osobni podaci polaznika pojedine usluge koju pruža Društvo čuvaju se u elektroničkom, a ukoliko je to nužno za provedbu usluge i u fizičkom obliku. Prikupljeni podaci čuvaju se do tri mjeseca od prestanka završetka pružanja pojedine usluge, osim ukoliko tvrtka klijent ne zatraži dulje čuvanje određenih podataka (npr. zbog usporedbe godišnjih procjena učinka s prethodnom godinom ili sl.)

4.3. Anonimizirane podatke Društvo može koristiti za potrebe vlastitih evidencija i isti se ne smatraju osobnim podacima.

5. Mjere zaštite podataka

- 5.1. Društvo poduzima potrebne organizacijske i tehničke mjere kojima se osigurava zaštita osobnih podataka koje obrađuje na način da će se vršiti kontrola pristupa sustavu i podacima, kontrola obrade i kontrola dostupnosti.
- 5.2. Neovlaštenim osobama bit će onemogućen pristup podacima.
- 5.3. Pristup podacima u elektroničkom obliku ovlaštene osobe imaju isključivo uz uporabu korisničkog imena i lozinke.
- 5.4. Podaci u fizičkom obliku zaštićeni su na način da su zaključani u ormaru smještenom u poslovnim prostorima Društva. Pristup podacima u fizičkom obliku ovlaštene osobe imaju samo uz dopuštenje Službenika za zaštitu osobnih podataka.
- 5.5. Kontrola obrade provodi se na način da se podaci obrađuju isključivo po uputama Naručitelja.

6. Povjerljivost

- 6.1. Povjerljivosti osobnih podataka obuhvaća i sprječavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima i opremi kojom se koristi pri obradi podataka ili njihove neovlaštene upotrebe.
- 6.2. Osobni podaci polaznika usluga predstavljaju poslovnu tajnu Društva.

U Zagrebu, dana 24.svibnja 2018. godine.